

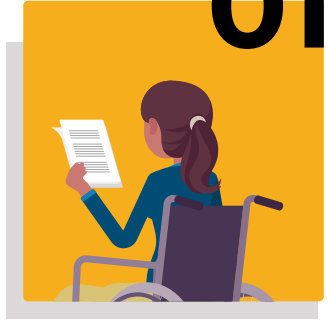
كيفية تجديد التأمين الصحي الخاص بك

من خلال

إدارة الموارد البشرية لمدينة نيويورك

مع SOFIA

01



استلمت Sofia حزمة التجديد الخاصة بها في البريد
نصحت بضرورة إكمال التجديد واعدته
مع جميع المستندات المطلوبة (لا مستندات أصلية) بحلول
التاريخ المحدد في نموذج التجديد.

02



أكملت Sofia نموذجها للتجديد من خلال تقديم جميع المعلومات
المطلوبة اللازمة لاتخاذ قرار الأهلية حول برنامج مدخرات
Medicare أو **Medicaid**

كما سلت النموذج الضوء على من وكيفية الاتصال في إدارة الموارد البشرية
(Human Resources Administration, HRA) إذا كان لديها أي أسئلة.

03



بعد إكمال وتوقيع نموذج التجديد ، أعادت
Sofia نموذج التجديد والوثائق المطلوبة بحلول التاريخ المحدد
في نموذج طلبها لقد أرسلته عن طريق بريد **USPS** .
ولكن يمكن أيضا تسليمها شخصيا إلى **HRA**
أو عبر الإنترنت من خلال **Access HRA**:

<https://a069-access.nyc.gov/accesshra>

04



بمجرد تحديد برنامج مدخرات **Medicare** أو **Medicaid**
تم تحديد الأهلية بواسطة **HRA**
تم ارسال اخطار **Sofia** بالبريد إلى بشأن تجديدها تلقت **Sofia**
قرارها وجددت بنجاح.

05



إذا كانت **Sofia** لا توافق على القرار
الذي اتخذته **HRA** ، فليدها **60** يومًا من تاريخ
القرار لطلب جلسة استماع عادلة
باستخدام رقم الهاتف المقدم في الإشعار .