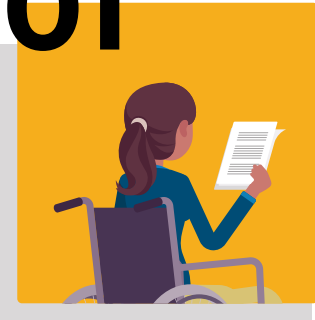


COMMENT RENOUVELER VOTRE ASSURANCE MALADIE

PAR LE BIAIS DE L'HUMAN RESOURCES ADMINISTRATION DE NEW YORK CITY

AVEC SOFIA

01



Sofia a reçu son dossier de renouvellement par courrier, l'informant qu'elle devait le remplir et le renvoyer avec tous les documents nécessaires (pas de documents originaux) avant la **date butoir indiquée** sur le formulaire de renouvellement.



02



Sofia a dûment rempli son formulaire de renouvellement en fournissant toutes les informations nécessaires pour déterminer son admissibilité au Medicaid ou Medicare Savings Program.

Le formulaire indique également qui et comment contacter l'Human Resources Administration (HRA) en cas de questions.



03



Après avoir dûment rempli et signé le formulaire de renouvellement, Sofia a renvoyé le formulaire de renouvellement et la documentation requise avant la **date butoir indiquée** sur son formulaire. Elle l'a envoyé par courrier USPS, mais il peut également être déposé en présentiel à l'HRA ou en ligne via l'Access HRA :

<https://a069-access.nyc.gov/accesshra>



04



Une fois que l'HRA a décidé de son admissibilité au Medicaid ou Medicare Savings Program, un courrier de notification de cette décision concernant le renouvellement a été envoyé à Sofia. Sofia a reçu ce courrier indiquant la décision qui a confirmé son renouvellement.



05



Si Sofia n'est pas d'accord avec la décision prise par l'HRA, elle aura 60 jours à compter de la date de la décision pour demander une audition équitable en contactant le numéro de téléphone indiqué sur l'avis.

