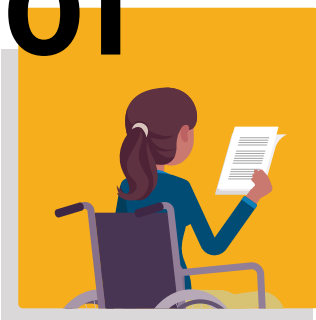


# COME RINNOVARE LA SUA ASSICURAZIONE SANITARIA

TRAMITE LA NEW YORK CITY  
HUMAN RESOURCES ADMINISTRATION

CON SOFIA

01



Sofia ha ricevuto il suo pacchetto di rinnovo tramite posta che la avvisava della necessità di effettuare il rinnovo e restituire il modulo insieme a tutti i documenti richiesti (nessun documento originale) entro la **data specificata** sul modulo di rinnovo.



Sofia ha compilato il modulo di rinnovo fornendo tutte le informazioni richieste per determinare l' idoneità del Medicaid o del Medicare Savings Program.

Il modulo evidenziava inoltre chi e come contattare presso la Human Resources Administration (HRA) in caso di domande.

02



03



Dopo aver compilato e firmato il modulo di rinnovo, Sofia l'ha restituito insieme alla documentazione richiesta entro la **data specificata** sul modulo. Ha inviato la documentazione via USPS, ma è possibile consegnarla anche di persona all'HRA o online tramite Access HRA:

<https://a069-access.nyc.gov/accesshra>



Una volta determinata l' idoneità del Medicaid o del Medicare Savings Program da parte dell'HRA, Sofia ha ricevuto una notifica via email in merito alla decisione sul suo rinnovo. Sofia ha ricevuto la decisione in merito e ha proceduto a rinnovare correttamente la sua assicurazione.

04



05



Qualora Sofia non fosse d'accordo con la decisione presa dall'HRA, ha 60 giorni di tempo dalla data della decisione per chiedere un'udienza imparziale chiamando il numero indicato sull'avviso.

