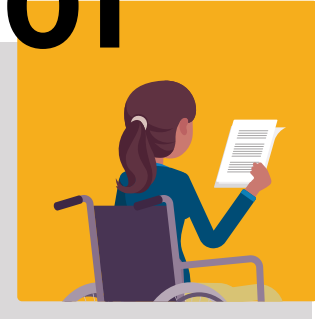


# 건강보험 갱신 방법

: 뉴욕시 인적자원관리국을 통해  
갱신하기

## 소피아의 사례

### 01



소피아는 우편으로 갱신 패킷을 받았습니다. 패킷에는 양식을 작성한 뒤 필요한 서류(사본)와 함께 갱신 양식에 기재된 **지정된 날짜까지** 회신해야 한다고 안내되어 있었습니다.

### 02

소피아는 Medicaid 또는 Medicare Savings Program 자격 심사에 필요한 모든 정보를 입력해 갱신 양식 작성을 완료했습니다.

양식에는 질문이 있을 경우 문의할 수 있는 인적자원관리국 (Human Resources Administration, HRA) 담당자와 연락 방법이 적혀 있었습니다.



### 03



소피아는 갱신 양식 작성을 완료하고 서명한 후, 갱신 양식과 필요한 서류를 양식에 기재된 **지정된 날짜까지** 회신했습니다. 소피아는 USPS 우편으로 발송했지만, HRA에 직접 제출하거나 Access HRA에 온라인으로 접속해 제출할 수도 있습니다:

<https://a069-access.nyc.gov/accesshra>

### 04

Medicaid 또는 Medicare Savings Program 자격을 HRA에서 심사한 후, 소피아는 우편을 통해 갱신 결과를 전달받았습니다. 심사 결과, 소피아는 갱신에 성공했습니다.



### 05



HRA에서 내린 결정에 소피아가 동의하지 않을 경우, 결정일로부터 60일 안에 통지서에 적힌 전화번호로 연락하여 항변할 기회를 요청할 수 있습니다.