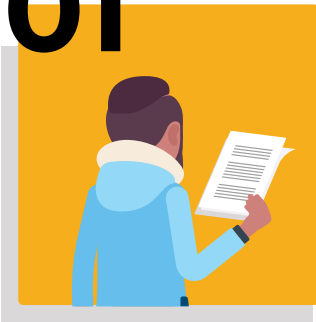


COME RINNOVARE LA SUA ASSICURAZIONE SANITARIA

ATTRAVERSO IL LOCAL DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

CON MARCUS

01



Marcus ha ricevuto un pacchetto di rinnovo tramite posta che lo avvisava della necessità di compilarlo e restituirlo insieme a tutti i documenti richiesti (nessun documento originale) entro la [data specificata](#) sul modulo di rinnovo.



Marcus ha rivisto e compilato il modulo di rinnovo, fornendo tutte le informazioni richieste per determinare l'idoneità del Medicaid o del Medicare Savings Program.

Il modulo di rinnovo evidenziava chi e come contattare presso il Local Department of Social Services (LDSS) in caso di domande riguardanti il modulo o la documentazione da inviare, prima di restituire il modulo di rinnovo al LDSS.

02



Marcus ha restituito il modulo di rinnovo compilato e firmato insieme alla documentazione richiesta (nessun documento originale) entro la [data specificata](#) in cui il LDSS deve ricevere il modulo. Ha inviato la documentazione tramite USPS, ma è possibile restituirla anche via fax, caricarla tramite l'app NYDocSubmit o consegnarla di persona al LDSS.



03



Una volta determinata l'idoneità del Medicaid o del Medicare Savings Program da parte del LDSS, Marcus ha ricevuto una notifica via email in merito alla decisione sul suo rinnovo. Marcus ha ricevuto la decisione in merito e ha proceduto a rinnovare correttamente la sua assicurazione.



05



Qualora Marcus non fosse d'accordo con la decisione presa dal Local Department of Social Services, ha 60 giorni di tempo dalla data della decisione per chiedere un'udienza imparziale chiamando il numero indicato sull'avviso del Medicaid o del Medicare Savings Program.

04

