

건강보험 갱신 방법

: 지역 사회복지부를 통해 갱신하기

마커스의 사례

01



마커스는 우편으로 갱신 패킷을 받았습니다. 패킷에는 양식을 작성한 뒤 필요한 서류(사본)와 함께 양식에 기재된 **지정된 날짜까지** 회신해야 한다고 안내되어 있었습니다.



02



마커스는 갱신 양식을 검토하고 Medicaid 또는 Medicare Savings Program 자격 심사에 필요한 모든 정보를 입력해 갱신 양식 작성을 완료했습니다.

갱신 양식을 회신하기 전에 양식이나 제출 서류에 관한 질문이 있을 경우 문의할 수 있는 지역 사회복지부 (Local Department of Social Services, LDSS) 담당자와 연락 방법이 갱신 양식에 적혀 있었습니다.



03



마커스는 갱신 양식 작성을 완료하고 서명한 후, 필요한 서류 (사본)와 함께 **지정된 날짜 까지** (LDSS 수신일 기준) 회신했습니다. 마커스는 USPS 우편으로 발송했지만, 팩스, NYDocSubmit 앱 업로드를 통해 제출하거나, LDSS 방문 제출도 가능합니다.



04



Medicaid 또는 Medicare Savings Program 자격을 LDSS에서 심사한 후, 마커스는 우편을 통해 갱신 결과를 전달받았습니다. 심사 결과, 마커스는 갱신에 성공했습니다.



05



지역 사회복지부에서 내린 결정에 마커스가 동의하지 않을 경우, 결정일로부터 60일 안에 Medicaid 또는 Medicare Savings Program 통지서에 적힌 전화번호로 연락하여 항변할 기회를 요청할 수 있습니다.

